

# Инструкция по подключению к СЭД АО "Независимая регистраторская компания" (СЭД НРК)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. АО «Независимая регистраторская компания» (далее - Регистратор) осуществляет с использованием СЭД НРК юридически значимый обмен электронными документами с участниками электронного документооборота НРК (далее - Участники).
2. СЭД НРК - это корпоративная организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения Регистратора (Организатора СЭД) и Участников СЭД, реализующая электронный документооборот.
3. Средства криптографической защиты (СКЗИ), необходимые для организации обмена Электронными документами в СЭД НРК, приобретаются и/или получаются в УЦ ООО «Крипто-ПРО» Участником **самостоятельно**.
4. В СЭД НРК используется усиленная неквалифицированная Электронная подпись.
5. СЭД НРК не предусматривает обмен Электронными документами Участниками между собой.
6. Перечень информации и услуг, которые Участник может получить от Организатора СЭД при осуществлении Электронного документооборота, определяется соответствующими договорами (соглашениями).
7. Порядок и условия обмена электронными документами между Регистратором и Участником определяются Правилами ЭДО АО «Независимая регистраторская компания».
8. Тарифы на услуги, связанные с электронным документооборотом, за исключением услуг, связанных с выпуском сертификатов Электронной подписи Участников, определяются Правилами ведения реестра и соответствующими Прейскурантами Регистратора, а также соглашениями Сторон.
9. Термины и определения, не раскрытые в настоящей Инструкции используются в значениях, определенных в Правилах ЭДО «Независимая регистраторская компания», Регламенте УЦ ООО «Крипто-ПРО», Регламенте Оператора предоставления услуг УЦ ООО «Крипто-ПРО» - ООО «НРК Фондовый Рынок», а также других нормативных актах.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СЭД НРК

Для подключения к СЭД НРК Участнику (Клиенту) **необходимо**:

**1. Присоединиться** к Регламенту Оператора предоставления услуг УЦ ООО «Крипто-ПРО» - ООО «НРК Фондовый Рынок» (далее – Регламент, Оператор УЦ) путем подписания и предоставления Оператору УЦ Подписного листа к Регламенту по форме Приложения № 1 Регламента.

**2. Предоставить** Оператору УЦ следующие документы:

Для юридических лиц:

- Свидетельство о государственной регистрации, а для российских юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002, - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (копия, засвидетельствованная нотариально);
- Учредительные документы в действующей редакции с отметкой об их государственной регистрации (копия, засвидетельствованная нотариально);

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, засвидетельствованная нотариально, или подписью уполномоченного лица и печатью Клиента);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 календарных дней до ее предоставления Оператору (подлинник или копия, засвидетельствованная нотариально);
- Документ о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, засвидетельствованная нотариально или подписью уполномоченного лица и печатью Клиента, либо выписка из такого документа, скрепленная подписью уполномоченного лица и печатью Клиента);
- Доверенность (по форме Приложения № 4 Регламента) на уполномоченных лиц (подлинник);
- Заявления на регистрацию пользователей УЦ (по форме Приложения № 3 Регламента);
- Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица Клиента, в том числе Пользователя (предъявляется подлинник, с которого снимается копия).

Для физических лиц:

- Документ, удостоверяющий личность Клиента (предъявляется подлинник, с которого снимается копия);
- заявление на регистрацию пользователя УЦ (по форме Приложения № 3 Регламента).

Указанные документы не предоставляются, если они были ранее предоставлены Оператору УЦ или организатору Информационной системы, для участия в которой Клиент присоединяется к Регламенту, и являются актуальными на текущую дату.

**3. Подготовить** рабочие места, которые будут использоваться для работы в СЭД НРК. На компьютерах должны быть установлены:

- операционная система не ниже Windows XP, Vista или Windows7;
- браузер Internet Explorer версии не ниже 7 (рекомендуется 8 или 9 версии);
- Microsoft.NET Framework 2.0 и MSXML 4.0;
- средство криптографической защиты информации (СКЗИ) Крипто ПРО CSP 3.6 R2. Установка и настройка программного обеспечения Крипто ПРО осуществляется в соответствии с инструкцией по установке программного обеспечения, полученной при его приобретении.

С рабочих мест пользователям должен быть обеспечен доступ в Интернет с использованием протоколов **HTTP, HTTPS** по следующим адресам:

<https://cpca.cryptopro.ru:4029> - для запроса и получения сертификата в Удостоверяющем Центре Крипто Про. **Внимание:** используется нестандартный для протокола **https** порт 4029, что может потребовать дополнительных настроек на шлюзе доступа в Интернет.

<http://cdp.cryptopro.ru>, <http://ocsp.cryptopro.ru> - для проверки состояния сертификата на сервере Удостоверяющего Центра Крипто - ПРО.

<https://edi.nrc24-7.ru> - для подключения к СЭД НРК.

**4. Получить** сертификаты ключей проверки электронной подписи с областью действия «Электронный документооборот НРК» (объектный идентификатор области действия – 1.2.643.2.2.46.18.1) в порядке, предусмотренном Регламентом. Регламент для ознакомления предоставляется в офисе Регистратора, располагающемся по адресу г. Москва, ул. Ивана Франко, дом 8.

**5. После** получения сертификатов ключей электронной подписи:

- **подписать** с Регистратором Соглашение о присоединении к Правилам электронного документооборота АО «Независимая регистраторская компания» (далее – Правила ЭДО) по форме Приложения №1 к Правилам ЭДО. В случае, если Соглашение о присоединении подписывается лицом, действующим на основании доверенности, необходимо предоставить нотариально заверенную копию доверенности на это лицо;

- **предоставить** Регистратору на своих уполномоченных представителей доверенности на подписание электронных документов в СЭД НРК по форме Приложения №2 к Правилам ЭДО. В доверенностях указываются параметры сертификатов, полученных в Удостоверяющем Центре ООО «Крипто-ПРО». В случае, если доверенность на подписание электронных документов подписывается лицом, действующим на основании доверенности, необходимо предоставить нотариально заверенную копию доверенности на это лицо.
- 6. Получить** от организатора СЭД спецификацию коммуникационного сервиса Codex Online, учетные данные и ссылку для входа на WEB страницу доступа к СЭД НРК. Документация на программное обеспечение передается Участнику в электронном виде.
- 7. Произвести** настройку рабочего места Участника СЭД НРК в соответствии с «Инструкцией по настройке рабочего места пользователя Codex Online».
- 8. Выполнить** вход в систему и, по согласованию с Регистратором, обмен тестовыми электронными документами. Тестирование осуществляется передачей тестового файла свободного содержания и получением ответного сообщения. Инструкция по порядку подготовки и отправки сообщения содержится в Руководстве оператора Клиентского приложения «Codex Online».
- 9. Оформить** после завершения тестирования Акт о начале электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО (Приложение №4). Акт распечатывается в 2-х экземплярах, подписывается и направляется курьером или по почте в Регистратор. В случае, когда Участником является физическое лицо, оформление указанного Акта не требуется.
- 10. Получить** подписанный со стороны Регистратора экземпляр Акта о начале электронного документооборота. Дата перехода к обмену Сторонами электронными документами определяется датой, указанной в Акте.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ПОДГОТОВКИ ЕГО ДЛЯ РАБОТЫ В СЭД НРК**

1. Регламентом предусмотрена обработка запросов на получение сертификатов ключей электронной подписи **только** на основании электронных заявок, сформированных с помощью программного комплекса КриптоПро УЦ (Удостоверяющего Центра).
2. Получение сертификата ключа электронной подписи (проверки электронной подписи) предполагает выполнение следующих операций:
  - **подготовка** Участником СЭД НРК носителя для хранения ключа и сертификата ключа. Для хранения ключа подписи можно применять любой носитель, поддерживаемый СКЗИ;
  - **подключение** к Удостоверяющему Центру ООО «Крипто-Про» по адресу <https://cpca.cryptopro.ru:4029/ui/>;
  - **переход** по ссылке «Начать регистрацию» на страницу самостоятельной регистрации пользователя и **ввод** данных для запроса на регистрацию, которые в дальнейшем будут использоваться как параметры сертификатов данного пользователя Удостоверяющего Центра;
  - **получение** и **сохранение** маркера временного доступа на персональную страницу Удостоверяющего Центра в виде идентификатора маркера и пароля;
  - **контроль** Участником СЭД НРК статуса заявки на регистрацию на своей персональной странице в Удостоверяющем центре с использованием маркера временного доступа;
  - **создание** запроса на изготовление сертификата ключа подписи после перехода заявки на регистрацию пользователя в статус «Завершен». При создании запроса на новый сертификат для использования в СЭД НРК пользователь должен выбрать шаблон «Сертификат клиента НРК». При отправке запроса на изготовление

сертификата ключа подписи осуществляется генерация криптографических ключей пользователя и их сохранение на выбранном носителе;

- **оформление** Заявления на изготовление сертификата ключа подписи по форме Приложения №5 Регламента на бумажном носителе, в которое копируется информация из электронного запроса на сертификат (вторая страница Заявления). Данное Заявление подписывается и передается курьером или по почте Оператору предоставления услуг УЦ ООО «Крипто-ПРО»;
- **контроль** Участником СЭД НРК процесса обработки Заявления на изготовление сертификата ключа подписи на своей персональной странице Удостоверяющего центра с использованием маркера временного доступа;
- **установка** с этой же страницы полученного сертификата ключа подписи в соответствующее системное хранилище после перехода состояния заявления в статус «Завершен»;
- **оформление** в 2-х экземплярах копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме Приложения №9 Регламента и отправка для учёта Оператору УЦ. До истечения 30-ти календарных дней с момента получения уведомления об изготовлении Сертификата Пользователь должен подписать и, соответствующим образом, заверить оба экземпляра копии Сертификата ключа подписи на бумажном носителе. Один оформленный экземпляр направляется Оператору УЦ.